



Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně, Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště

Na Morávce 1215, 686 52 Uherské Hradiště; telefon 950 170 211

Miroslav Lukeš, tel.: 950 170 263, e-mail: [miroslav.lukes@uh.mpsv.cz](mailto:miroslav.lukes@uh.mpsv.cz),

Ing. Miroslav Pelka, tel.: 950 170 277, e-mail: [miroslav.pelka@uh.mpsv.cz](mailto:miroslav.pelka@uh.mpsv.cz)

Úřad práce ČR

[www.uradprace.cz](http://www.uradprace.cz)

[facebook.com/uradprace.cz](https://facebook.com/uradprace.cz)

Vysvětlivky viz 2. strana (nebo poslední strana).

Zaškrtnutí platí křížkem i zatřesením, oboje má ve formuláři stejný význam.

## Hlášení volného pracovního místa

<b>Název a sídlo zaměstnavatele:</b>		Slovácké divadlo Uherské Hradiště, p.o.		<b>IČO:</b>	00094846
<b>Místo výkonu práce zaměstnance (adresa pracoviště):</b>		Tyršovo náměstí 480, 686 01 Uherské Hradiště			
<b>Požadovaná profese:</b>		samostatná mzdová účetní, personalistka			
<b>Počet požadovaných zaměstnanců:</b>		1	<b>CZ-ISCO<sup>1)</sup>:</b>	4313	
<b>Typ pracovněprávního vztahu:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> pracovní poměr <input type="checkbox"/> služební poměr <input type="checkbox"/> DPP <input type="checkbox"/> DPČ			
<b>Zaměstnání na dobu:</b>	<input type="checkbox"/> neurčitou	<b>od:</b>	<b>Hrubá měsíční mzda/plat<sup>2)</sup> od:</b>		28 870,-
	<input checked="" type="checkbox"/> určitou	<b>od:</b>	20.8.2026	<b>do:</b>	38 990,-
		<b>do:</b>	31.8.2027	<b>Pracovní úvazek:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> plný <input type="checkbox"/> zkrácený
<b>Směnnost:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 směna <input type="checkbox"/> 2 směny <input type="checkbox"/> 3 směny <input type="checkbox"/> 4 směny <input type="checkbox"/> nepřetržitý provoz <input type="checkbox"/> turnusové služby <input type="checkbox"/> dělené směny <input checked="" type="checkbox"/> pružná pracovní doba <input type="checkbox"/> noční provoz		<b>Vhodné pro:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> zdravé osoby <input type="checkbox"/> osoby zdravotně znevýhodněné <input type="checkbox"/> OZP s maximálně 2. stupněm invalidity <input type="checkbox"/> OZP s invaliditou 3. stupně (dříve TZP) <input type="checkbox"/> OZP na vozíku (bezbariérový přístup) <input type="checkbox"/> absolventy <input type="checkbox"/> mladistvé do 18 let
	<b>Expirace (VPM bude nabízeno a zveřejňováno do data) :</b>				
<b>Požadovaný minimální stupeň vzdělání:</b> <small>(obor napište případně do následujícího řádku)</small>	<input type="checkbox"/> základní vzdělání <input type="checkbox"/> bez vzdělání <input type="checkbox"/> úplné střední odborné s vyučením i maturitou <input type="checkbox"/> nižší střední odborné <input type="checkbox"/> úplné střední odborné s maturitou (bez vyučení) <input type="checkbox"/> střední odborné s vyučným listem <input checked="" type="checkbox"/> vyšší odborné <input type="checkbox"/> střední odborné bez vyučení a bez maturity <input checked="" type="checkbox"/> bakalářské <input type="checkbox"/> konzervatoř <input type="checkbox"/> úplné střední všeobecné (gymnázium) <input checked="" type="checkbox"/> vysokoškolské <input type="checkbox"/> vědecká výchova (Ph.D. apod.)				
<b>Upřesňující informace<sup>3)</sup>:</b> <small>(požadavky ŘP skupin, jazykové požadavky, náplň práce apod.)</small>	<b>Požadujeme:</b> - kompletní samostatné, kvalifikované zpracování mzdové a personální agendy včetně všech příslušných agend v programu FLUX, znalost Zákoníku práce a příslušných právních předpisů - praxe min. 3 roky ve zpracování mezd, u příspěvkové organizace výhodou - velmi dobrá znalost práce na PC (znalost práce s Google dokumenty výhodou) - zkušenosti s podáváním žádostí o dotace a granty - pečlivost, zodpovědnost při práci s osobními daty zaměstnanců, schopnost analytického myšlení, spolehlivost, prezenční a komunikační schopnosti <b>Příhlášku do výběrového řízení odešlete nejpozději do 23.6.2026 a tato musí obsahovat:</b> - jméno, příjmení, titul uchazeče - datum a místo narození uchazeče - státní příslušnost uchazeče - místo trvalého pobytu uchazeče - datum a podpis uchazeče - motivační dopis - životopis s údaji o předchozí praxi, dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech - kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání - souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů				
<b>Zaměstnanecké výhody<sup>4)</sup>:</b>	5 týdnů dovolené, 3 dny SICK DAYS, pružná pracovní doba, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, možnost prodloužení prac. smlouvy na dobu neurčitou, po zapracování přiznání osobního příplatku				
<b>Zájem o občany z jiného státu Evropské unie<sup>5)</sup>:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům<sup>6)</sup>:</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Souhlas se zaměstnaneckými kartami<sup>7)</sup>:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Souhlas s modrými kartami<sup>8)</sup>:</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Zveřejnit nabídku<sup>9)</sup>?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne		<b>Nabízet v těchto dalších okresech:</b>	UH	
<b>Způsob prvního kontaktu zájemce o volné pracovní místo se zaměstnavatelem<sup>10)</sup>:</b>	<input type="checkbox"/> osobně		<b>Místo, případně čas:</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailem <a href="mailto:bruchackova@slovackedivadlo.cz">bruchackova@slovackedivadlo.cz</a>				

		<input type="checkbox"/> telefonicky	<b>Kdy:</b>	
		<input checked="" type="checkbox"/> na výběrovém řízení	<b>Místo, datum, hodina:</b>	
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Marta Brucháčková			
<b>Tel. (bude zveřejněn):</b>	572 551 346	<b>E-mail:</b>	bruchackova@slovackeivadlo.cz	
<b>Za zaměstnavatele vyhotovil(-a):</b>	Ing. Marta Brucháčková			
<b>Dne:</b>	9.6.2026	<b>Tel. nebo e-mail výhradně pro ÚP ČR<sup>1)</sup>:</b>	725 702 610	

**Prosím, neprodleně oznamujte obsazení nahlášeného volného pracovního místa nebo změny údajů uvedených ve formuláři.**

#### Vysvětlivky:

- 1) Kód profese podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO. Tato položka je sice nepovinná, ale má velký význam pro statistické účely a pro možnost efektivního vyhledávání na portálu MPSV. Kód lze vyhledat na [https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_zamestnani\\_-cz\\_isco-](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-)
- 2) Zaručená hrubá mzda (měsíční nebo hodinová). Uveďte rozpětí nebo spodní hranici v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ve veřejném sektoru se jedná o plat. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se jedná o odměnu.
- 3) Zde uveďte Vaše požadavky na uchazeče (požadovanou praxi, obor vzdělání, řidičské oprávnění, znalost jazyků apod.), popis pracovní činnosti, upřesnění pracovní doby a další potřebné informace.
- 4) Příkladem zaměstnaneckých výhod jsou například zvláštní prémie, podnikové stravování, příspěvek na dopravu, dovolená navíc, zajištěné ubytování, stravenky.
- 5) Zaškrtněte v případě, že máte zájem zaměstnat občana Evropské unie nebo občana Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska či Islandu. Volné pracovní místo je v tom případě na Evropském portále pracovní mobility (<http://ec.europa.eu/eures>) zvýrazněno tím, že je označeno obrázkem vlajky Evropské unie, a ve výpise je umístěno před nezvýrazněnými nabídkami. Zvýraznit VPM na Evropském portále pracovní mobility a zároveň jej nezveřejnit na Integrovaném portále MPSV (<http://portal.mpsv.cz>) není možné. Máte-li zájem nabízet volné pracovní místo přednostně ve vybraném státě Evropské unie nebo ve Švýcarsku, Lichtenštejnsku, Norsku či na Islandu, obraťte se na poradce EURES, jejichž seznam najdete na Evropském portále pracovní mobility v sekci „Poradci EURES“ (<http://ec.europa.eu/eures>).
- 6) Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům musí být udělen vždy, když jej budete chtít obsadit cizinci (cizinci s povolením ÚP ČR, zaměstnanecká či modrá karta). Za cizince se podle § 85 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nepovažuje občan Evropské unie a dále občan Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska a Islandu.
- 7) Zaškrtněte, pokud souhlasíte se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. U pracovních pozic pro zaměstnaneckou kartu týdenní pracovní doba v každém základním pracovněprávním vztahu musí činit nejméně 15 hodin a bez ohledu na rozsah práce měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nebude nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dáte souhlas se zaměstnaneckými kartami a nepodaří se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu.
- 8) Zaškrtněte, pokud souhlasíte se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty. Modré karty jsou pouze pro cizince s vysokoškolským vzděláním nebo vyšším odborným vzděláním, pokud doba studia trvala minimálně 3 roky. Výše mzdy musí odpovídat alespoň 1,5násobku průměrné hrubé roční mzdy v České republice vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že dáte souhlas s modrými kartami a nepodaří se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro modrou kartu.
- 9) Volné pracovní místo je zveřejněno fyzicky na vývěsní tabuli kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR a elektronicky na Integrovaném portále MPSV (<http://portal.mpsv.cz>) a na Evropském portále pracovní mobility (<http://ec.europa.eu/eures>). Zveřejnit volné pracovní místo pouze na jednom z uvedených míst není možné. Nezveřejnit pracovní místo znamená, že ho Úřad práce ČR zadá pouze do vnitřního databázového systému a využije jen pro evidované uchazeče a zájemce o zaměstnání.
- 10) Uveďte, jakým způsobem Vás mají uchazeči kontaktovat – zda dáváte přednost zasílání životopisu e-mailem, telefonickému nebo osobnímu kontaktu. Je možné vybrat i více možností. Případné další informace můžete rozepsat v kolonce „Upřesňující informace“.
- 11) Tento kontaktní údaj se nezveřejňuje (není-li stejný jako kontakt pro zájemce o volné pracovní místo

#### Doplňující informace

Volná pracovní místa se zadávají na kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR dle místa výkonu práce.

**Přehled kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR** najdete na této internetové adrese: <http://portal.mpsv.cz/sz/local>

Pracovní nabídky v rámci samostatné výdělečné činnosti (takzvané na živnostenský list) nejsou zaměstnáním pro účely evidence hlášení VPM, proto nemohou být zadány do evidence volných pracovních míst.

Integrovaný portál MPSV (<http://portal.mpsv.cz>) je službou veřejnou. Ministerstvo práce a sociálních věcí ani Úřad práce ČR nejsou zodpovědné za subjekty, které si libovolně stahují nebo kopírují informace o volných pracovních místech na své internetové stránky a do svých periodik, a neručí (ani nemohou ručit) za aktuálnost zveřejněných informací o volných pracovních místech u takovýchto subjektů.

Úřad práce ČR nenabízí a nezveřejňuje nabídky zaměstnání, které jsou diskriminačního charakteru nebo jsou v rozporu s pracovněprávními a jinými právními předpisy nebo odporují dobrým mravům. Rovněž nenabízí a nezveřejňuje nabídky volných pracovních míst u zaměstnavatele, kterému byla uložena pokuta za porušení povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů nebo za porušení povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů, které kontroluje Státní úřad inspekce práce nebo oblastní inspektorát práce, a to po dobu 3 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty. Úřad práce ČR dále nenabízí, nezveřejňuje, popřípadě vyřadí z databáze volná pracovní místa obsaditelná držiteli zaměstnanecké karty nebo obsaditelná držiteli modré karty, pokud zaměstnavateli byla v období posledních 4 měsíce pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.